



Città di Segrate

DUVRI

Committente: COMUNE DI SEGRATE

Via I Maggio – 20090 Segrate

**Oggetto del servizio: Servizio di gestione della Palestra del Centro
Civico di Cascina Nuova di via degli Alpini, 34**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

(Artt. 26 c.3 D.Lgs. 9 aprile 2008 e s.m.i)

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



1- PREMESSA

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra attività lavorative svolte da dipendenti di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello del Concessionario, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

L'Articolo 26 del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (*per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima*), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.



2- Dati generali identificativi

Di seguito vengono indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e del Concessionario

ENTE COMMITTENTE

Ragione sociale	COMUNE DI SEGRATE
Indirizzo	Via I Maggio
Cap	20090
Comune	Segrate
Prov	Mi
Telefono	02/26.90.21
Fax	02/21.33.751
e-mail	segrate@postemailcertificata.it
C.F.	83503670156
P.Iva	01703890150

CONCESSIONARIO

Ragione sociale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Prov	
Telefono	
Fax	
e-mail	
C.F.	
P.Iva	



3 – Dati generali del luogo di lavoro

L'attività del Concessionario si svolgerà presso la palestra del centro civico di Cascina Nuova di via degli Alpini, 34- Segrate-

L'immobile è anche la sede di associazioni no-profit, della partecipata comunale –Segrate Servizi, di un centro per anziani, di una palestra di pugilato etc..

4 - Descrizione delle attività svolte dal Concessionario

Di seguito vengono descritte brevemente le attività svolte dal concessionario:

“Servizio di segreteria, iscrizione corsi, organizzazione e conduzione dei corsi, elaborazione degli orari, riscossione delle quote, fatturazione delle quote di iscrizioni gestione morosità pagamenti, pagamento istruttori, apertura e chiusura palestra, pulizia giornaliera dei locali, manutenzione ordinaria secondo quanto previsto dall'art. 3 comma a) del DPR 380/2001, raccolta differenziata, acquisto arredi e attrezzature e comunque in generale tutte le attività attinenti al servizio di concessione indicato in oggetto, per la specifica delle attività e degli oneri a carico del concessionario si rimanda in ogni modo al capitolato”

Per la committenza durante lo svolgimento del servizio di gestione della palestra di Via degli Alpini sita nel seminterrato del centro civico di Cascina Nuova, con particolare riferimento all'obbligo di pulizia periodica delle parti comuni relative all'accesso alla palestra, è ipotizzabile la possibile presenza di dipendenti comunali. A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (pubblico/utenti) che si trovasse ad interferire con i dipendenti del concessionario e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.



5 – Procedura art. 26 D.Lgs 81/2008

CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA

Committente	COMUNE DI SEGRATE
Concessionario	

AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI

Descrizione dei lavori come da contratto sottoscritto	Servizio di gestione della Palestra del Centro Civico di Cascina Nuova di via degli Alpini, 34
Ammontare della Concessione di servizio	Euro 184.000,00 Iva esclusa (euro 92.000,00 primo quadriennio)
Oneri per la sicurezza	Euro 600,00 Iva esclusa

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Al Concessionario/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. Il Concessionario/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali sub o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
3. Il Concessionario/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori in concessione;
4. Il Concessionario/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di concessione, il personale occupato dal Concessionario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.



6 – Elenco dei rischi presenti

Il Committente informa il Concessionario che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui la Concessionaria dovrà operare, sono i seguenti:

1. Incendio ed esplosione;
2. Scivolamenti, cadute a livello;
3. Urti, impatti, zone di passaggio;
4. Possibili interferenze con personale non addetto.

7- Misure di prevenzione e protezione dei rischi

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, il Concessionario/prestatore d'opera deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. Incendio/Esplosione: non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili e/o combustibili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio;
2. Scivolamento, Cadute a Livello: porre attenzione ai pavimenti bagnati e durante l'utilizzo di scale a mano o durante la percorrenza delle scale tra un piano e l'altro dell'edificio;
3. Urti, Impatti, Zone Di Passaggio: porre la massima attenzione durante gli spostamenti tra i locali, onde evitare possibili rischi dovuti alla ristrettezza degli spazi o ad affollamento eccessivo. Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente in caso di movimentazione dei materiali; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature/depositi.;
4. Possibili Interferenze Con Personale Non Addetto: Possibile presenza durante l'attività lavorativa di manutentori di impianti o attrezzature di lavoro. Fare attenzione alla cartellonistica posizionata a terra o ad eventuali zone segregate



8- Individuazione delle fasi interferenti e valutazione dei rischi

Le possibili fasi interferenti si avranno in caso di presenza di dipendenti del Comune di Segrate (considerando anche il pubblico), cittadini ed i dipendenti del concessionario.

Matrice del rischio

Viene valutato il Rischio Residuo, quello che permane dopo le azioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e il Concessionario.

Il rischio residuo viene così classificato:

A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO



9- Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività interferenti

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e/o pubblico.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività interferenti tra i dipendenti del Comune di Segrate (ed eventuale pubblico presente) e i dipendenti del Concessionario

Lavorazione	Possibili cause di interferenza	Rischi trasmessi all'ambiente circostante	Precauzioni adottate per la gestione	Valutazione del Rischio Residuo
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con utilizzo di sostanze chimiche	Transito su pavimenti bagnati	Scivolamento caduta a livello	1 Porre particolare attenzione in presenza di personale nell'effettuazione del lavaggio dei pavimenti 2 In presenza di cartelli non accedere a tali zone 3 Assicurarsi che i pavimenti siano asciutti	B
	Presenza di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	Tenersi a debita distanza da personale di pulizia durante le pulizie dei locali per evitare possibili interferenze e contatto con prodotti chimici	B
Esecuzione di manutenzioni ordinarie.	Polvere, Rumori, presenza di materiale, depositi temporanei	Scivolamento caduta a livello Stress	1) Le attività rumorose dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di attività. 2) In caso di depositi, anche temporanei, segregarli con nastri bianco rosso o transenne. 3) Operazioni che generano polveri dovranno essere svolte fuori orario di attività e dovranno essere posizionati teli in cellophan per ridurre al minimo le dispersioni di polvere nei locali	B

Eventuali manutenzione straordinarie eseguite nei locali oggetto di concessione saranno oggetto di apposito documento, se necessario.



10- Informazione specifica

Il personale del Concessionario/prestatore d'opera prima dell'immissione lavorativa nel luogo di lavoro deve essere informato circa l'organizzazione, le procedure di sicurezza in atto presso lo stesso luogo; a tal motivo il concessionario effettuerà apposita azione informativa, circa:

- i luoghi di pertinenza lavorativa propri e degli altri lavoratori
- i locali di ricovero attrezzature e di spogliatoio
- il rimessaggio degli attrezzi, dei prodotti detergenti, la correttezza delle dosi, e dell'impiego
- il corretto uso delle attrezzature con la definizione delle competenze e delle responsabilità per esclusivo appannaggio e/o delle procedure da attivare per disfunzioni ed altro
- specifiche attribuzioni che si rendessero necessarie alla messa in sicurezza di luoghi o alla salvaguardia dell'incolumità fisica delle persone presenti
- circa i rischi e le potenzialità di rischio presenti nel luogo di lavoro ove avviene la prestazione
- l'obbligo circa la tempestiva segnalazione di anomalie, malfunzionamenti, pericoli
- procedure da adottare in caso di emergenza e pericolo grave
- i dispositivi d'emergenza e modalità /casi di attivazione per procedure d'emergenza
- procedure di pronto soccorso
- procedure e protocolli in essere nel luogo di lavoro.

11- Quantificazione degli oneri per la sicurezza

Nell'ottica del principio di collaborazione e coordinamento si opererà garantendo un coordinamento continuo tra manovalanze subordinate a Datori diversi e presenza di utenza.

Fondamento della misura da attuare per la prevenzione e protezione del rischio da interferenza è il buon coordinamento del personale, la continua relazionalità, il ricorrente passaggio delle informazioni e delle consegne di lavoro da parte di tutte le persone coinvolte nella organizzazione, nella gestione, nella produzione del lavoro.

Gli oneri della sicurezza sono finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nella concessione per:

Descrizione	Costo
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare	Euro 152,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo - Pavimento Bagnato	Euro 60,00
Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature - kit da 5 mt.	Euro 10,00
Pellicola autoadesiva - cartello "Pericolo Caduta	Euro 32,00



Pellicola autoadesiva - cartello "Divieto D'accesso"	Euro 16,00
Delimitazione mediante segnalazione con nastro bianco/rosso (Rotolo mt. 50)	Euro 30,00
TOTALE	300,00

12- Firme per approvazione

Il presente atto ad avvenuta stipula contrattuale viene trasmesso, oltre ai firmatari, in copia alle parti coinvolte responsabilmente.

IL DATORE DI LAVORO
COMMITTENTE

IL DATORE DI LAVORO
CONCESSIONARIO

13- Validità e revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Tenuto conto che il presente documento di valutazione deve intendersi dinamico, sarà assicurato costantemente lo scambio di informazioni tra il committente e la concessionaria. Il presente documento sarà tempestivamente aggiornato a seguito di eventuali variazioni che dovessero essere apportate ai locali, al servizio appaltato ed in caso di possibili modifiche organizzative e/o procedurali.